

Selectieleidraad  
Niet-openbare Europese aanbesteding

**Bereikbaarheid Royal FloraHolland**



Versie : D1.0  
Datum: : 6-1-2021  
Opgesteld door : S. Hoogerwaard (Royal HaskoningDHV)  
Vastgesteld door : mr.drs. A.M. Groenhagen  
Datum : 7-1-2021  
Zaaknummer : 1512608

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking. Openbaarmaking van dit document, of enig onderdeel daarvan, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van de aanbesteder is verboden.

## Inhoudsopgave

Definities.....	4
1 Europese aanbesteding .....	6
1.1 Inleiding en achtergrond van de aanbesteding .....	6
1.2 Scope van deze opdracht .....	6
1.2.1 Aanleiding.....	6
1.2.2 Doelstellingen.....	7
1.2.3 Aard van deze opdracht.....	8
1.2.4 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen.....	8
1.3 Maatschappelijke waarde/beleidsdoelstellingen .....	8
1.4 Vorm van de Overeenkomst .....	10
2 Aanbestedingsprocedure .....	11
2.1 Algemeen .....	11
2.2 Planning .....	11
2.3 Communicatie gedurende aanbestedingsprocedure .....	12
2.3.1 TenderNed .....	12
2.3.2 Inlichtingen.....	12
2.3.3 Klachten .....	12
2.3.4 Rangorde.....	13
2.3.5 Opmerken onjuistheden, tegenstrijdigheden en onvolledigheid aanbestedingsdocumenten.....	13
2.3.6 Verwijzing naar bijlagen en standaardformulieren .....	13
2.4 Vormvereisten .....	13
2.5 Integriteitstoets conform Wet Bibob .....	14
2.6 Beoordeling aanmelding als gegadigde .....	14
2.7 Selectiebesluit en rechtsbescherming .....	15
2.8 Voorwaarden voor aanmelding.....	16
2.8.1 Sluitingsdatum en -tijdstip.....	16
2.8.2 Taal .....	17
2.8.3 Nederlands recht .....	17
2.9 Combinaties en inzet derden .....	17
2.9.1 Combinaties.....	17
2.9.2 Inzet derden (waaronder onderaanneming).....	17
2.10 Voorbehouden .....	19
2.11 Kostenvergoeding .....	19
2.12 Vertrouwelijkheid .....	19
3 Uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectie.....	20
3.1 Algemeen .....	20
3.2 Uniform Europees aanbestedingsdocument (minimumeis) .....	20
3.3 Uitsluitingsgronden .....	20
3.4 Belangenverstrengeling .....	21
3.5 Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister (minimumeis) .....	21
3.6 Geschiktheidseisen.....	21
3.6.1 Bankgarantie (minimumeis) .....	21
3.6.2 Organisatorische bekwaamheid (minimumeis) .....	22
3.6.3 Afdekking beroepsrisico's (minimumeis) .....	22
3.6.4 Technische bekwaamheid (kerncompetenties) .....	23
Standaardformulier A Checklist .....	26
Standaardformulier B Referentieproject m.b.t. kerncompetenties .....	27
Standaardformulier C Verklaringen belangenverstrengeling .....	29
Bijlage 1 Format vragen nota van Inlichtingen .....	30

Selectieleidraad  
Niet-openbare Europese aanbesteding  
Bereikbaarheid Royal FloraHolland

Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	31
-----------	--	----

## Definities

### Generieke begripsbepalingen

De aanbesteder respectievelijk Opdrachtgever heeft bij de aanbesteding van dit Werk het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (hierna: ARW 2016) van toepassing verklaard en in de Basisovereenkomst behorende bij deze Overeenkomst zijn de UAV-GC 2005 van toepassing verklaard. Dientengevolge zijn de termen en definities die in het ARW 2016 en de UAV-GC 2005 zijn vastgelegd ook van toepassing op alle documenten die in het kader van (de aanbesteding van) dit Werk zijn opgesteld.

### Specifieke begripsbepalingen

Begrippen zijn hieronder aangeduid met hoofdletters. In de rest van deze leidraad en overige aanbestedingsdocumenten kunnen deze begrippen met een kleine letter worden gebruikt. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd. De hieronder gedefinieerde begrippen hebben de onderstaande betekenis:

### Aanmelding als gegadigde

Het door een gegadigde ingediende verzoek om op basis van de selectieleidraad te worden geselecteerd als inschrijver.

### Bijlage

Een bijlage bij één van de aanbestedingsdocumenten.

### Geïnteresseerde

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon die de selectieleidraad bij aanbesteding via TenderNed heeft opgevraagd.

### Geselecteerde Gegadigde

De gegadigde die na toepassing van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen door de aanbesteding is/zal worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

### Inschrijving

Een aanbieding in de inschrijvingsfase om deze opdracht uit te voeren.

### Nota van Inlichtingen

Document waarin de antwoorden op vragen van geïnteresseerden/Geselecteerde Gegadigden zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de selectieleidraad, de inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

### Rechtsgeldige vertegenwoordiger

De natuurlijke persoon die blijkt uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel gerechtigd is de gegadigde/inschrijver te binden.

### Samenwerkingsverband

Natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een inschrijving doen.

### Selectieleidraad

Het onderhavige document waarin de procedure beschreven staat hoe gegadigden voor deze opdracht worden geselecteerd.

Selectieleidraad  
Niet-openbare Europese aanbesteding  
Bereikbaarheid Royal FloraHolland

**Standaardformulier**

Formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven opmaak behorende bij deze selectieleidraad, in te vullen door een gegadigde.

**UAV-gc 2005**

Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen versie 2005.

**TenderNed**

Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012.

## 1 Europese aanbesteding

### 1.1 Inleiding en achtergrond van de aanbesteding

Voor u ligt de Selectieleidraad behorende bij de Europese niet-openbare procedure voor het sluiten van een Overeenkomst met één Opdrachtnemer voor het ontwerpen en realiseren van het project 'Bereikbaarheid Royal FloraHolland'.

Deze aanbesteding is opgedeeld in een selectie- en inschrijvingsfase. Deze Selectieleidraad ziet uitsluitend toe op de selectiefase. In de selectiefase worden maximaal vijf gegadigden geselecteerd om in de inschrijvingsfase een Inschrijving in te dienen.

Contactpersoon voor de aanbesteding is:

Naam: Stef Simonis

E-mail: [Aanbestedingen@noord-holland.nl](mailto:Aanbestedingen@noord-holland.nl)

Telefoon: 06-31967975

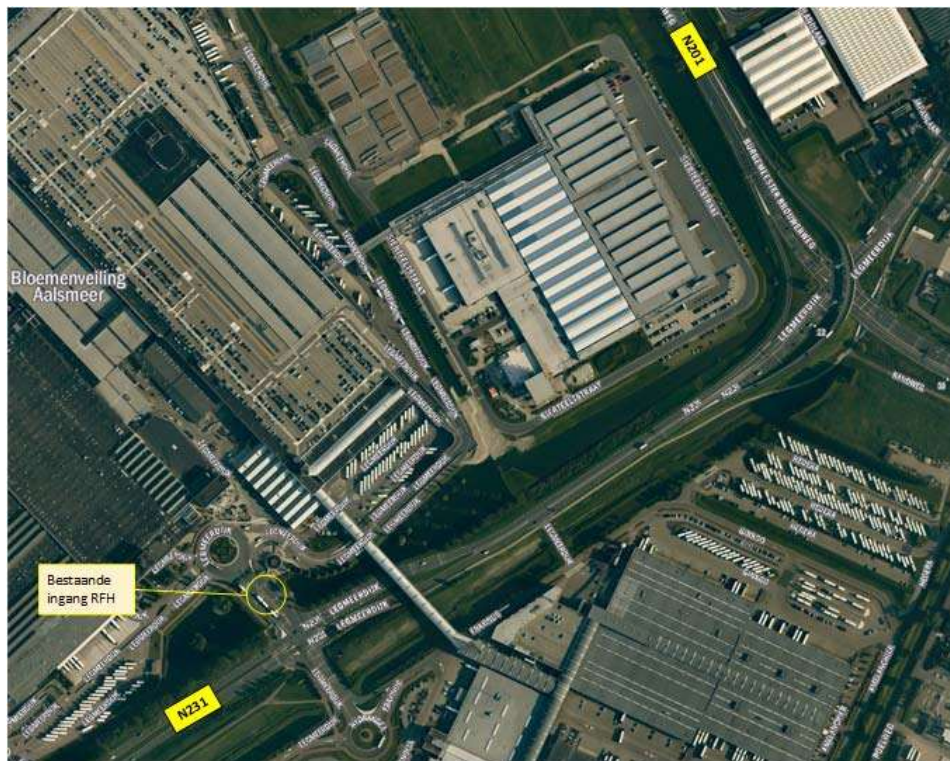
### 1.2 Scope van deze opdracht

#### 1.2.1 Aanleiding

De Provincie Noord-Holland, gemeente Aalsmeer, Coöperatie Royal FloraHolland en de Vervoerregio Amsterdam hebben een samenwerkingsovereenkomst getekend voor de realisatie van een HOV-haltepaar langs de N231 inclusief een voetgangersbrug over de N231 naar FloraHolland. In de huidige situatie rijden buslijnen over het terrein van Royal FloraHolland, maar uit onderzoek is gebleken dat relatief weinig passagiers gebruik maken van de haltes op het Royal FloraHolland terrein. Vervoerregio Amsterdam heeft de wens om de reistijd van de busreizigers te verkorten door o.a. de buslijnen die over het terrein van Royal FloraHolland rijden te verleggen naar de route over de N231 en langs de N231 een haltepaar te realiseren. Om op een veilige wijze vanaf de FloraHolland centrum locatie naar de haltes te kunnen gaan, wordt een voetgangersbrug aangelegd die voorzien is van trappen en liften. Daarmee worden de haltes goed en veilig bereikbaar voor personeel van Royal FloraHolland en voor bezoekers van de onlangs geopende attractie FloriWorld.

Daarnaast is in de samenwerkingsovereenkomst ook de aanleg van een snellere verbinding voor het vrachtverkeer vanaf Schiphol via de N201 en N231 naar de bloemenveiling Royal FloraHolland opgenomen. Deze verbinding wordt ook wel de Ongestoord Logistieke Verbinding, oftewel OLV genoemd.

Het veilingterrein bestaat uit een aantal verschillende deellocaties, te weten locatie Centrum, locatie Zuid en locatie Oost. Locatie Oost ligt tussen de N201 en locatie Centrum. Ongeveer 10 jaar geleden is de zuidzijde van Locatie Oost ontwikkeld, maar het grootste gedeelte van locatie Oost is momenteel nog braakliggend. Om de locatie Oost verder te kunnen ontwikkelen is de aanleg van de OLV vereist. De OLV bestaat uit 2 onderdelen, een OLV-ingang en een OLV-uitgang. De OLV-ingang is een verbinding vanaf de N201 naar de zuidzijde van locatie Oost en de OLV-uitgang is een verbinding vanaf de noordzijde van de locatie Oost via de Middenweg naar de N201. De aanleg van de OLV-ingang is onderdeel van deze opdracht. De aanleg van de OLV-uitgang maakt geen onderdeel uit van de opdracht en zal door derden worden gerealiseerd.



Figuur 1: Bestaande situatie

### 1.2.2 Doelstellingen

Met deze aanbesteding beoogt de aanbesteder de volgende doelstellingen te bereiken:

- a) Het beter bereikbaar maken van Royal FloraHolland voor (logistiek) verkeer;
- b) Het verkorten van de reistijd en het verhogen van de betrouwbaarheid van het openbaar vervoer;
- c) Goede bereikbaarheid met het openbaar vervoer van het Experience Center FloriWorld;
- d) Het realiseren van een veilige ongelijkvloerse oversteekplaats voor voetgangers;
- e) Een duurzame en maatschappelijk verantwoorde realisatie van het project (zie par. 1.3).

Deze doelstellingen zijn door de aanbesteder vertaald naar de afbakening van deze opdracht, de eisen die aan de uitvoering ervan gesteld worden, de eisen die aan ondernemers worden gesteld om voor deze opdracht in aanmerking te komen, de wijze waarop Gegadigden geselecteerd worden en uiteindelijk de economisch meest voordelige Inschrijving gekozen wordt.

Naast bovengenoemde projectdoelstellingen van het project beschouwt de Opdrachtgever de volgende kritische succesfactoren als randvoorwaardelijk voor een succesvolle en voortvarende realisatie van het project:

- a) Een goede samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
- b) Een kwalitatief goede uitvoering van het contract:
- c) Het aantoonbaar nakomen van de contractverplichtingen;
- d) Een aantoonbare werking van de kwaliteitsborging door Opdrachtnemer;
- e) Het tijdig opleveren van het Werk;
- f) Een beperkte lijst met (kleine) gebreken bij oplevering;

- g) De doorstroming van bestemmingsverkeer is geborgd tijdens de realisatie;
- h) De doorstroming van het Openbaar Vervoer is geborgd tijdens de realisatie.

### 1.2.3 Aard van deze opdracht

De provincie Noord-Holland heeft de volgende scope van het project vastgesteld om de doelstellingen te kunnen bereiken:

- a) Het realiseren van een Ongestoorte Logistieke Verbinding (OLV) vanaf de N201 langs de N231 voor (logistiek) verkeer naar het veilingcomplex van Royal FloraHolland en Experience Center FloriWorld;
- b) Het realiseren van een dubbele HOV-halte ten behoeve van Royal FloraHolland en het Experience Center FloriWorld, ter hoogte van de distributiegang van Royal FloraHolland;
- c) Het maken van een veilige ongelijkvloerse kruising (voetgangersbrug) over de N231 om de dubbele HOV-halte bereikbaar te maken, inclusief trappen en liften (3x);
- d) Het aanleggen van een korte busbaan vanaf de nieuw aan te leggen HOV-halte tot aan het VRI-kruispunt bij de ingang van Royal FloraHolland, inclusief de daarbij behorende aanpassingen;
- e) Het qua vormgeving en beeldkwaliteit optimaal inpassen van de ongelijkvloerse oversteekplaats voor voetgangers, zowel gezien vanaf het maaiveld als vanaf de brug;
- f) Het maximaal publieksgericht uitvoeren van deze opdracht met minimale overlast voor het verkeer (inclusief openbaar vervoer) en de omgeving en met een tevreden omgeving en (bestuurlijke) stakeholders;
- g) Het maximaal veilig uitvoeren van deze opdracht waarbij de verkeersveiligheid tijdens de uitvoering wordt gegarandeerd;
- h) Het op een duurzame en maatschappelijk verantwoorde wijze realiseren van deze opdracht.

### 1.2.4 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is bij deze Opdracht **geen** sprake van het samenvoegen van Opdrachten.

De diverse onderdelen (o.a. Ongestoord Logistieke Verbinding, HOV-halte, korte busbaan en ongelijkvloerse kruising) van deze aanbesteding worden gebundeld in één project, omdat de onderdelen elkaar direct beïnvloeden. Aanbesteder is van oordeel dat sprake is van één Opdracht en derhalve geen sprake is van een samengevoegde opdracht. De afstemming van de onderdelen en fasering van werkzaamheden is daarom beter te realiseren door te werken met één contractpartij.

### 1.3 Maatschappelijke waarde/beleidsdoelstellingen

Aanbesteder heeft kader stellende inkoopdoelstellingen geformuleerd die gericht zijn op het opleveren van zo veel mogelijk maatschappelijke waarde door het inkoopproces. Het zijn de volgende vijf doelstellingen:

#### 1. *We kopen maatschappelijk verantwoord in: duurzaamheid en sociaal verantwoord*

De provincie heeft zich gecommitteerd aan 100% duurzaam in te kopen. Onder duurzaamheid verstaat de provincie: minst belastend voor mens, milieu, klimaat en leefomgeving.

De aanbesteder volgt de per 1 november 2018 landelijk geldende criteria voor maatschappelijk verantwoord inkopen, beschikbaar gesteld via 'mVICriteria.nl'. Deze tool is ontwikkeld door Royal HaskoningDHV, CE Delft en Swis in opdracht van Rijkswaterstaat, het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.<sup>1</sup> Voor de onderhavige opdracht

<sup>1</sup> Zie de website <https://www.mvicriteria.nl/nl> en [https://www.noord-holland.nl/Over\\_de\\_provincie/Social\\_return](https://www.noord-holland.nl/Over_de_provincie/Social_return)



zijn duurzaamheidscriteria voor handen die de aanbesteder heeft vertaald naar eisen en/of wensen die in de Inschrijvingsleidraad ten aanzien van deze opdracht gesteld worden.

Aanbesteder streeft waar mogelijk tegen afgewogen kostenniveau naar een hoger ambitieniveau dan de voornoemde minimumeisen. Naast de minimumeisen kunnen gunningscriteria (aanbieding) en/of selectie-eisen (aanbieder) van toepassing zijn. Deze milieucriteria en eisen kunnen worden toegepast om een hogere duurzaamheidsdoelstelling van de provincie te realiseren (waarde creatie).

Binnen de provincie wordt daarnaast vanuit verschillende invalshoeken concreet aan duurzaamheid gewerkt. Centraal staat het verbinden van de organisatiedoelstellingen op het gebied van:

- 1) Milieubeleid, w.o. gezonde stad & mobiliteit;
- 2) Duurzaam GWW-Infra. Aanbesteder heeft zich gecommitteerd aan de Aanpak Duurzaam GWW;
- 3) Innovatiebeleid: gebruik maken van kennis en vernieuwing van de markt;
- 4) Circulaire economie: hergebruiken producten en grondstoffen (kringloop).

Meer informatie en voorbeelden kunt u vinden op onze website, [https://www.noord-holland.nl/Onderwerpen/Duurzaamheid\\_Milieu](https://www.noord-holland.nl/Onderwerpen/Duurzaamheid_Milieu)

Voor onderhavige opdracht treft u de door de provincie gekozen milieucriteria en eisen aan in de gunningscriteria en/of in de contractvoorwaarden en vraagspecificatie die na selectie aan Geselecteerde Gegadigden ter beschikking zal worden gesteld.

#### **Beleid social return provincie Noord-Holland**

De provincie investeert in social return omdat dit de kans op werk vergroot voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en bijdraagt aan de economie en werkgelegenheid in deze provincie. Social return sluit aan bij de doelstellingen van de provincie Noord-Holland op het gebied van arbeidsmarkt, onderwijs en economie.

Social return wordt als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde toegepast bij aanbestedingen van Werken boven het bedrag van € 150.000,-.

Voor aanbestedingen betekent dit dat van Opdrachtnemers wordt verwacht dat zij een bijdrage leveren aan het creëren van kansen op werk voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (kandidaten). Dit kan bijvoorbeeld door kandidaten in dienst te nemen, maar ook door mensen voor te bereiden op duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Te denken valt aan opleidingen, trainingen of stages. Daarnaast behoort sociaal inkopen tot de mogelijkheden en zijn MVO-activiteiten toegestaan die ten goede komen aan kandidaten uit de doelgroep

Bij de manieren om te voldoen aan de social return voorwaarde wordt ná gunning samen met de Opdrachtnemer gekeken naar de mogelijkheden van de branche, de onderneming en het beschikbare netwerk.

In de inschrijvingsfase worden verdere contractbepalingen in de Annex social return opgenomen.

#### **2. We maken optimaal gebruik van de kennis en vernieuwing in de markt**

In het kader van de beoogde samenwerking streeft aanbesteder ernaar om, binnen het vastgestelde provinciale kader voor innovatie en duurzaamheid, kennis binnen provincie Noord-Holland op het gebied van innovatie en duurzaamheid te verbreden en te verdiepen, en nieuwe kennis en ontwikkelingen aan te boren.

#### **3. We richten onze inkoopprocessen doelmatig en doeltreffend in.**

#### **4. We geven het MKB een eerlijke kans**

De aanbesteder heeft de doelstelling om de inzet van MKB op haar werken te stimuleren. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij een bijdrage levert aan invulling van deze doelstelling.

**5. *We zijn een goede aanbesteder***

Meer informatie kunt u vinden op onze website;

[http://www.noord-holland.nl/Over\\_de\\_provincie/Inkoop\\_en\\_aanbesteden](http://www.noord-holland.nl/Over_de_provincie/Inkoop_en_aanbesteden) en

[https://www.noord-holland.nl/Over\\_de\\_provincie/Social\\_return](https://www.noord-holland.nl/Over_de_provincie/Social_return)

**1.4 Vorm van de Overeenkomst**

Na zorgvuldige afweging heeft aanbesteder gekozen voor een geïntegreerd contract op basis van de UAV-gc 2005 in de vorm van een Design & Construct (D&C) contract.

In dit contract zijn de voorbereidende werkzaamheden zoals (delen van) het ontwerp en de uitvoering van het Werk geïntegreerd. Hiermee wordt ontwerp- en uitvoeringsdeskundigheid gebundeld, zodat de realisatie van het Werk door de Opdrachtnemer kan worden geoptimaliseerd. Dit met als doel om kwalitatief goed werk op te leveren (fit for purpose-principe). De Opdrachtnemer dient daarmee invulling te geven aan de voorbereiding en uitvoering van de werkzaamheden die benodigd zijn om het totaal van de werkzaamheden (conform de Overeenkomst) tot een goed einde te brengen.

## 2 Aanbestedingsprocedure

### 2.1 Algemeen

Aanbesteder volgt, gelet op de aard en de omvang van deze opdracht, een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure als bedoeld in hoofdstuk 3 van het ARW 2016.

#### *Toelichting Europese niet-openbare procedure*

Aanbesteder verlangt van gegadigden een significante inspanning om te komen tot een passende inschrijving, op basis waarvan aanbesteder kan bepalen welke de economisch meest-voordelige inschrijving is. Om onredelijke transactiekosten voor de markt te voorkomen, kiest aanbesteder ervoor om voorafgaande aan de inschrijving een selectie van gegadigden te maken, zodat het aantal partijen dat wordt uitgenodigd tot inschrijven beperkt wordt tot maximaal 5.

In deze aanbestedingsprocedure worden ten eerste, op basis van de aanmeldingen, gegadigden geselecteerd. De Geselecteerde Gegadigden wordt vervolgens gevraagd een inschrijving te doen overeenkomstig de offerteaanvraag. Gegund wordt aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving doet behoudens beëindiging van deze aanbesteding vóór gunning.

De aanbesteder gunt een opdracht op grond van de naar het oordeel van de aanbesteder economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving zal worden vastgesteld op basis van het criterium beste prijs-kwaliteitverhouding, conform artikel 3.6.1, sub a ARW 2016). Hierbij zullen, als bedoeld in artikel 3.6.2 van het ARW 2016, de volgende nadere criteria worden gehanteerd:

- Duurzaamheid o.b.v. Dubocalc/MKI-waarde (Milieu Kosten Indicator);
- Hinderbeperking omgeving;
- Risicobeheersing.

De aanbesteder heeft het voornemen de inspanningen voor het doen van een aanbidding zoveel mogelijk beperkt te houden, mede gezien een efficiënte doorlooptijd.

### 2.2 Planning

Met het verzenden van de aankondiging is de aanbestedingsprocedure gestart.

In de onderstaande tabel is de planning weergegeven. De data met betrekking tot het indienen van vragen/opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van aanvragen tot deelname gelden als fatale termijnen. De overige data dienen aanbesteder slechts tot richtsnoer en binden aanbesteder derhalve niet. Aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor om de planning aan te passen.

Fase	Datum
Aanvragen tot nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding, indienen tot uiterlijk	21 januari 2021
Publicatie nota van inlichtingen selectiefase	28 januari 2021
Sluitingsdatum indienen aanmeldingen	18 februari 2021 <b>11:00 uur</b>
Beoordelingsperiode aanmeldingen	19 februari 2021 t/m 4 maart 2021
Eventueel noodzakelijke loting	5 maart 2021
Bekendmaking selectie gegadigden	11 maart 2021
Einde bezwaartermijn	18 maart 2021

Selectieleidraad  
Niet-openbare Europese aanbesteding  
Bereikbaarheid Royal FloraHolland

Indien er binnen 7 kalenderdagen na het voorgenomen selectiebesluit door afgewezen gegadigden geen kort geding bij de Rechtbank Noord-Holland is aangespannen omdat zij zich niet kunnen verenigen met de afwijzing en/of de aan hen ten aanzien van deze beslissing verstrekte (omvang van de motivering), is de aanbesteder vrij de inschrijvingsfase te starten.

Na de definitieve selectie volgt de inschrijvingsfase. De aanbesteder verwacht Geselecteerde Gegadigden eind maart 2021 uit te nodigen voor het doen van een Inschrijving.

## **2.3 Communicatie gedurende aanbestedingsprocedure**

### **2.3.1 TenderNed**

Voor de aanbestedingsprocedure maakt aanbesteder gebruik van het aanbestedingsplatform TenderNed ([www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl)). Alle aanbestedingsdocumenten, berichten en antwoorden op vragen worden hier gepubliceerd.

De communicatie gedurende het aanbestedingsproces verloopt geheel via TenderNed. Inschrijver dient zijn Inschrijving en berichten aan aanbesteder via TenderNed te sturen.

#### *Verplicht inloggen met eHerkenning op TenderNed*

Let op: Vanaf 27 juni 2015 kunnen gebruikers van Nederlandse ondernemingen op TenderNed alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u vanaf dan geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 werkdagen).

Koppel dit middel vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningsmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningsmiddel. Voor meer informatie volgt u de link [Meer informatie over TenderNed en eHerkenning](#).

### **2.3.2 Inlichtingen**

1. Geïnteresseerden dienen hun vragen over deze aanbesteding via de berichtenmodule van TenderNed te stellen met gebruikmaking van het vragenformulier van aanbesteder (bijlage 1). Let op: vragen die via de vraag en antwoord module worden gesteld, worden niet beantwoord.
2. Vragen over de aanbestedingsprocedure en selectieleidraad kunnen in het kader van de vragenronde uitsluitend via de onder punt 1 genoemde wijze te worden ingediend en wel tot uiterlijk de in de tabel van §2.2 genoemde datum. Vragen en opmerkingen die niet op boven omschreven wijze worden ingediend worden niet in behandeling genomen.
3. De antwoorden op openbare vragen die conform punt 2 in het kader van de vragenronde zijn gesteld en verduidelijkingen, aanvullingen of wijzigingen van aanbesteder uit eigen beweging zullen via nota's van inlichtingen op TenderNed worden gepubliceerd.
4. Aanbesteder streeft ernaar alle binnengekomen vragen binnen de kortst mogelijke termijn te beantwoorden.
5. De laatste antwoorden worden uiterlijk beantwoord op de in de tabel in paragraaf 2.2 genoemde datum.

### **2.3.3 Klachten**

Klachten over deze aanbesteding kunnen in eerste instantie worden geuit op voornoemd e-mailadres in het kader van de inlichtingenronde. Indien uw klacht hier niet/niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend via [aanbestedingklachten@noord-holland.nl](mailto:aanbestedingklachten@noord-holland.nl).

Voor de procedure bij eventuele klachten verwijst aanbesteder u naar de website [http://noord-holland.nl/Loket/Bezwaar\\_en\\_klachten/Documenten/Klachtenregeling\\_aanbestedingen](http://noord-holland.nl/Loket/Bezwaar_en_klachten/Documenten/Klachtenregeling_aanbestedingen)

#### **2.3.4 Rangorde**

1. In geval van tegenstrijdigheden in op TenderNed beantwoorde vragen/opgestelde nota's van inlichtingen en de selectieleidraad inclusief bijlagen, gaan de beantwoorde vragen/nota's van inlichtingen in rangorde vóór op de selectieleidraad inclusief bijlagen.
2. Indien beantwoorde vragen/nota's van inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleren later beantwoorde vragen boven eerder gegeven antwoorden/ prevaleert een later opgestelde nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde nota van Inlichtingen.
3. Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen gegadigden aanbesteder op de in deze selectieleidraad voorgeschreven wijze op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden.

#### **2.3.5 Opmerken onjuistheden, tegenstrijdigheden en onvolledigheid aanbestedingsdocumenten**

Het indienen van een aanmelding als gegadigde houdt in, dat gegadigde onverkort met de bepalingen, voorwaarden en procedure van dit onderdeel van de aanbesteding, zoals beschreven in de selectieleidraad inclusief bijlagen, instemt. Indien enig door de aanbesteder aan gegadigde verstrekt document volgens gegadigde tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, dient gegadigde dat zo snel mogelijk schriftelijk aan aanbesteder te melden via TenderNed.

Als een gegadigde bezwaren heeft tegen (onderdelen van) de selectieleidraad inclusief bijlagen, waaronder de beoordelingsprocedure, dient hij die bezwaren op de kortst mogelijke termijn schriftelijk kenbaar te maken via TenderNed.

Een melding van onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheid van de aanbestedingsdocumenten of een melding van bezwaren dient uiterlijk bij de laatste mogelijkheid voor het stellen van vragen in bezit van aanbesteder te zijn. Na deze datum kan gegadigde geen beroep meer doen op tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de verstrekte documenten en heeft gegadigde zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren. Tevens kan gegadigde na deze datum geen bezwaren meer kenbaar maken en heeft hij zijn rechten ter zake verwerkt.

#### **2.3.6 Verwijzing naar bijlagen en standaardformulieren**

Bij deze selectieleidraad is een aantal bijlagen en standaardformulieren gevoegd. Alle bijlagen zijn nodig voor het opstellen van een aanmelding. Geïnteresseerden zijn verplicht de voorgeschreven standaardformulieren te gebruiken. Het niet gebruiken en/of wijzigen van standaardformulieren leidt tot terzijde legging van uw aanmelding. Het niet, niet volledig en/of niet juist aanleveren van informatie leidt eveneens tot terzijde legging van uw aanmelding.

#### **2.4 Vormvereisten**

Met het oog op een efficiënte beoordeling heeft aanbesteder met betrekking tot de vorm en structuur van de digitaal in te zenden aanmelding de volgende eisen:

De aanmelding moet op de volgende wijze zijn ingericht:

1. Een aanmeldingsbrief met:
  - Referentie/naam van de aanbesteding;
  - De namen van combinanten en onderaannemers (indien van toepassing).

De aanmeldingsbrief dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de gegadigde;

2. Alle informatie ten behoeve van de beoordeling op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals aangegeven in hoofdstuk 3 van deze selectieleidraad.

## 2.5 Integriteitstoets conform Wet Bibob

Om te voorkomen dat door deze aanbesteding de provincie onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, maakt de provincie gebruik van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur). De provincie heeft op grond van deze wet de mogelijkheid om onderzoek te doen naar de integriteit van betrokkenen bij een aanbestedingsprocedure. Daarbij wordt ook onderzocht of er sprake is van aanwezigheid van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in artikel 2:86 en 2:87 van de Aanbestedingswet. Voor het integriteitsonderzoek wordt gebruik gemaakt van verschillende openbare bronnen en van de informatie die door betrokkene zelf is aangeleverd via onder andere het Bibob-vragenformulier. Het onderzoek wordt in eerste instantie door de eenheid SBA uitgevoerd. Indien er na het eigen onderzoek van de eenheid SBA nog vragen blijven bestaan die een eenduidige advisering niet mogelijk maken dan kan de eenheid SBA een advies vragen aan het Landelijk Bureau Bibob van het Ministerie van Justitie en Veiligheid.

Gedeputeerde Staten maken op grond van het advies van de eenheid SBA al dan niet aangevuld met een advies van het LBB de beoordeling of een opdracht kan worden gegund. Ook kunnen Gedeputeerde Staten besluiten dat voor inschakeling van een bepaalde onderaannemer toestemming moet worden gegeven, of de overeenkomst te ontbinden.

Voor het uitvoeren van dit onderzoek dient de inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen het Bibob-vragenformulier in te vullen. U kunt het formulier downloaden op de website van de provincie Noord-Holland via: [www.noord-holland.nl/loket/Wet\\_Bibob](http://www.noord-holland.nl/loket/Wet_Bibob). Het formulier kan worden ondertekend d.m.v. e-herkenning, of u kunt het printen, ondertekenen en inscannen en per post verzenden aan de eenheid SBA.

Mocht u vragen hebben over het invullen van het formulier, dan kunt u deze ook via de Berichtenmodule indienen.

Wij verzoeken u het Bibob vragenformulier uiterlijk binnen **2 werkdagen na bekendmaking van het voorgenomen gunningsbesluit** op voornoemde wijze bij ons in te dienen.

We willen u erop wijzen dat u krachtens artikel 4 van de Wet Bibob verplicht bent om de aan u gevraagde informatie te leveren. Het niet of te laat indienen van de vereiste bescheiden kan leiden tot uitsluiting.

## 2.6 Beoordeling aanmelding als gegadigde

In het beoordelingsproces wordt beoordeeld:

- Of de aanmelding tijdig is ingediend;
- Of bij de aanmelding al de in de selectieleidraad gevraagde gegevens en bescheiden zijn gevoegd (zie standaardformulier A Checklist); een onvolledige aanmelding is ongeldig;
- Of de aanmelding overeenkomstig de eisen, zoals gesteld in de selectieleidraad, is opgesteld; aanmeldingen die niet aan deze eisen voldoen zijn ongeldig.

De beoordelingscommissie toetst de aanmeldingen eerst op tijdige indiening en compleetheid. Het ontbreken van antwoorden of gegevens leidt tot uitsluiting van de procedure. Echter: in het geval van een eenvoudig te herstellen gebrek kan aanbesteder besluiten gegadigde in de gelegenheid te stellen om het

gebrek te herstellen. Een en ander is uitsluitend ter beoordeling van de aanbesteder, waarbij de volgende criteria een rol spelen:

- a) Is het gebrek per omgaande te herstellen of is het herstel (mede) afhankelijk van een derde (niet zijnde gegadigde) partij?
- b) Schaadt het herstel de concurrentiepositie van andere gegadigden?
- c) Is het besluit van aanbesteder al dan niet tot herstelmogelijkheid over te gaan proportioneel?

Aanbesteder is bevoegd verstrekte gegevens en bescheiden te verifiëren en verduidelijkingen te verlangen.

Maximaal vijf gegadigden komen in aanmerking voor deelname aan de inschrijvingsfase. Indien er vijf of minder aanmeldingen voldoen aan het bepaalde in de eerste alinea worden deze gegadigden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase.

Indien er meer dan vijf aanmeldingen voldoen aan het bepaalde in de eerste alinea, dan worden deze aanmeldingen gerangschikt op basis van loting. De nummers 1 tot en met 5 worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase. De gegadigden worden er tijdig van op de hoogte gesteld dat er een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting wordt gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde (digitaal) aanwezig te zijn.

De aanbesteder nodigt de Geselecteerde Gegadigden gelijktijdig schriftelijk uit tot inschrijving. Het verdere verloop van de inschrijvingsfase is beschreven in de inschrijvingsleidraad. De planning omtrent de inschrijving wordt opgenomen in de inschrijvingsleidraad.

Geselecteerde Gegadigden mogen na selectie niet in een onderling samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven.

## **2.7 Selectiebesluit en rechtsbescherming**

De beoordelingsprocedure leidt tot een selectiebeslissing, waartegen niet Geselecteerde Gegadigden bezwaar kunnen maken. Hierop zien de volgende voorschriften:

1. De aanbesteder zal gegadigden de selectiebeslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing;
2. De aanbesteder deelt bepaalde gegevens betreffende de selectie niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen;
3. Getracht wordt de selectiebeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan gegadigden. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald, zal de aanbesteder gegadigden hierover informeren;
4. Gegadigden, die een voorziening in rechte willen vragen tegen de selectiebeslissing, zoals hiervoor bedoeld, dienen dit tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn van zeven dagen, schriftelijk mee te delen aan aanbesteder onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen.

Indien door een gegadigde niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kan deze geen bezwaar meer maken tegen de selectiebeslissing en heeft hij zijn rechten ter zake verwerkt.

De gepasseerde gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om een (bodem)procedure in te stellen, bijvoorbeeld tot een vordering tot schadevergoeding. De aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing, mits hiertegen geen (overige) belemmeringen bestaan, zoals het niet succesvol geverifieerd zijn van een aanmelding.

De aanbesteder nodigt de Geselecteerde Gegadigden gelijktijdig schriftelijk uit tot inschrijving. Het verdere verloop van de inschrijvingsfase is beschreven in de inschrijvingsleidraad. De planning omtrent de inschrijving wordt opgenomen in de inschrijvingsleidraad.

Geselecteerde Gegadigden mogen na selectie niet in een onderling samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven.

## **2.8 Voorwaarden voor aanmelding**

### **2.8.1 Sluitingsdatum en -tijdstip**

De volledige aanmelding dient uiterlijk op de in paragraaf 2.2 vermelde datum via TenderNed digitaal te zijn ingediend. Gegadigde dient er zelf voor te zorgen dat zijn aanmelding tijdig in de digitale kluis op TenderNed is geupload.

**LET OP:** Zorgt u ervoor dat u en uw organisatie juist en volledig zijn geregistreerd bij TenderNed. De registratie van uw organisatie neemt enkele werkdagen in beslag, dus houdt u hiermee rekening (Voor meer informatie verwijst aanbesteder u naar het document "In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed").

De aanmelding wordt tot de sluitingsdatum ongeopend in de digitale kluis van TenderNed bewaard.

Niet tijdig ingediende aanmeldingen en/of per fax of per e-mail ingediende aanmeldingen (dus anders dan via TenderNed) worden niet geaccepteerd en worden derhalve terzijde gelegd. De gegadigde draagt het risico van niet tijdige en onvolledige indiening van zijn aanmelding.

In geval van een storing op TenderNed, waardoor het indienen van de aanmelding kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, zal Aanbesteder ervoor kiezen de kluis tot 24 uur na de uiterste inschrijftijd gesloten te houden. Indien de storing langer aanhoudt dan 24 uur zal de uiterste inschrijftijd nogmaals met 24 uur worden opgeschort.

Van deze mogelijkheid kan de Aanbesteder alleen gebruikmaken indien partijen tijdig, dus voor sluitingstijd (het tijdstip van openen van de kluis is nog niet gepasseerd) schriftelijk hebben laten weten met technische problemen te kampen te hebben, die te wijten zijn aan TenderNed.

De technische storing dient door TenderNed zelf bevestigd te worden door berichtgeving op de site of anderszins.

Aanbesteder zal alle partijen zo snel als mogelijk aangeven dat van een dergelijke situatie sprake is.  
**Voor het overige blijft u te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van uw aanmelding.**

De aanmelding en de bijbehorende bijlagen dienen rechtsgeldig te worden ondertekend. TenderNed biedt (nog) geen faciliteiten om documenten, zoals de Eigen verklaring, elektronisch te ondertekenen. Gegadigde dient derhalve de documenten waarop een handtekening noodzakelijk is te printen, te ondertekenen en het ondertekenende document te scannen. Vervolgens kan gegadigde het gescande document uploaden in de digitale kluis op TenderNed. Onder rechtsgeldige ondertekening wordt voorts verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening.



De digitale aanmeldingen worden na de in paragraaf 2.2 aangegeven datum 'Sluitingsdatum indienen aanmeldingen' geopend. Gegadigden kunnen niet bij de opening van de aanmeldingen aanwezig zijn.

### **2.8.2 Taal**

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst is Nederlands. Alle documenten van gegadigden dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse aanbesteders, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan aanbesteder om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de betreffende gegadigde(n).

### **2.8.3 Nederlands recht**

Deze aanbesteding wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland.

## **2.9 Combinaties en inzet derden**

### **2.9.1 Combinaties**

De leden van een combinatie verklaren zich door aanmelding bereid zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens aanbesteder.

Een combinatie kan slechts voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen, als ieder van de combinanten, overeenkomstig de voorschriften in deze selectieleidraad, verklaart dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 3.2 van deze selectieleidraad ten aanzien van die combinant niet van toepassing zijn.

Wijziging in de samenstelling van de combinatie na de aanmelding als gegadigde leidt, in beginsel, tot uitsluiting.

Echter: indien er sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van inschrijver/gegadigde ten gevolge van herstructurering van de onderneming of insolventie, dan kan deze door een andere ondernemer worden vervangen, mits laatste ondernemer voldoet aan de aanvankelijk vastgestelde criteria voor kwalitatieve selectie en dit geen andere wezenlijke wijzigingen in de uit te voeren opdracht/werkzaamheden met zich meebrengt. Aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor in gesprek te gaan met de partij die opvolgend in aanmerking komt voor selectie of gunning, indien aan bovenstaande voorwaarden, naar haar mening, niet wordt voldaan.

Ten einde aan te tonen dat een gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen kan deze zich slechts beroepen op in het verleden in combinatie uitgevoerde projecten of werken, voor zover het door de gegadigde zelf binnen die combinatie uitgevoerde werkzaamheden betreft of de uit die combinatie betreffende partij(en) ook op de onderhavige aanbesteding wordt(en) ingezet.

### **2.9.2 Inzet derden (waaronder onderaanneming)**

Gegadigden kunnen zich om twee redenen beroepen op een derde:

- I. Om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, en/of;
- II. (Uitsluitend) rondom de uitvoering van deze opdracht.

Selectieleidraad  
Niet-openbare Europese aanbesteding  
Bereikbaarheid Royal FloraHolland

Onder een derde wordt onder andere verstaan: een onderaannemer, een onderneming uit dezelfde holding als waartoe de gegadigde behoort en een andere ondernemer waarmee de gegadigde een overeenkomst heeft. Wanneer een beroep op een derde wordt gedaan, gelden onderstaande aanvullende bepalingen:

1. Indien gegadigde een beroep doet op derden, dan dient gegadigde de derden in zijn aanbestedingsbrief te introduceren en aan te geven om welke reden een beroep op deze derden wordt gedaan, inclusief een beschrijving van de verdeling van deze opdracht indien deze in de gunningsfase aan gegadigde wordt gegund;
2. De gegadigde die een beroep op een derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient in zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij II C: 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' op te geven op welke derde hij een beroep doet voor welke geschiktheidseis(en);
3. Derden hoeven bij aanmelding niet individueel en zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voegen;
4. Indien de gegadigde een beroep doet op een derde dan dient deze op eerste verzoek van de aanbesteder binnen vijf dagen een Schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende verklaring van deze derde te overleggen waaruit blijkt dat gegadigde over de noodzakelijke middelen van deze derde kan beschikken voor de uitvoering van deze opdracht, en dat tevens geen uitsluitingsgronden op de derde van toepassing zijn, onverlet het recht van de aanbesteder nadere bewijsstukken op te vragen;
5. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor derden;
6. Bij de beoordeling van de aanmelding zullen de gegadigde en de aldus benoemde derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald;
7. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financiële en economische draagkracht hoeft de derde niet daadwerkelijk te worden ingezet voor de uitvoering van deze opdracht;
8. Wanneer een beroep op een derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe Inschrijver behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, moet na de selectiebeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overlegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern / de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn;
9. Indien gegadigde voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een derde, dient deze derde daadwerkelijk bij de uitvoering van deze opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende geschiktheidseis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald;
10. Bij gunning van de overeenkomst in de gunningsfase aan gegadigde is deze als hoofdaannemer gehouden om het in de aanmelding (en inschrijving) omschreven gedeelte van deze opdracht aan de genoemde derde(n) te gunnen;
11. Gegadigde is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de inschrijving en de overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven;

12. Een valse verklaring van een derde met betrekking tot de inschrijving of aanmelding ontslaat gegadigde niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid;
13. Nota bene: gegadigde dient in dezelfde hoedanigheid in te schrijven als waarmee een aanmelding is ingediend: het is in beginsel niet mogelijk in de inschrijving een beroep te doen op andere derden ten opzichte van de wijze waarop de aanmelding is ingediend.  
Echter: indien sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van een derde waarop gegadigde zich bij de aanmelding beroepen heeft, ten gevolge van herstructurering van de onderneming of insolventie, dan kan deze door de opvolgende ondernemer worden vervangen, mits deze voldoet aan de in de selectieleidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
14. Tijdens de looptijd van de overeenkomst kan alleen een beroep op andere derden dan tijdens de aanmelding (en Inschrijving) worden gedaan na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

#### **2.10 Voorbehouden**

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding verloopt aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van de aan te besteden opdracht. Aanbesteder neemt bij eventuele toepassing van deze bepaling de vigerende wet- en regelgeving in acht.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de informatie zoals opgenomen in deze selectieleidraad aan te vullen en/of te wijzigen.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor aanvulling of nadere toelichting op een aanmelding of andere informatie te vragen. Aanbesteder is daartoe op geen enkele wijze verplicht.

#### **2.11 Kostenvergoeding**

Inschrijvers die een geldige inschrijving hebben gedaan in de inschrijffase en aan wie het werk niet wordt gegund, hebben recht op een eenmalige kostenvergoeding van € 10.000,-, exclusief BTW in het kader van deze aanbesteding.

#### **2.12 Vertrouwelijkheid**

De gegadigde mag de gegevens die aanbesteder in verband met deze aanbesteding verstrekt alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze gegevens zijn verstrekt. Behoudens uitzonderingen ingevolge de Auteurswet of schriftelijke toestemming van aanbesteder, mag niets uit dit document worden verveelvoudigd of gedistribueerd, anders dan voor het doel van het verzoek.

Aanbesteder zal alle door de gegadigden in het kader van deze aanbesteding ingediende stukken vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij aanbesteder daartoe rechtens is gehouden en/of aanbesteder de gegevens in het kader van de motivering van de gunningbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft, zulks met inachtneming van hetgeen in de gunningparagraaf is bepaald. Een en ander ter beoordeling van aanbesteder.

### 3 Uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectie

#### 3.1 Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een gegadigde dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de uitsluitingsgronden en minimumeisen. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om, naast de informatie als gevraagd in de standaardformulieren, nadere bewijsstukken te verlangen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de aanmelding is gesteld, kan de gegadigde worden uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Gegadigden dienen de in dit hoofdstuk genoemde informatie in te leveren, zoals in de in standaardformulier A opgenomen checklist is opgenomen. De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend. Indien niet alle gevraagde informatie wordt ingediend kan de aanmelding als gegadigde terzijde worden gelegd.

Voor alle uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen is aangegeven welke aanvullende eisen worden gesteld indien een gegadigde zich aanmeldt als combinatie of met derden.

#### 3.2 Uniform Europees aanbestedingsdocument (minimumeis)

Gegadigde dient het als bijlage 2 bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) in te vullen en deze door een, blijkens het handelsregister, rechtsgeldige vertegenwoordiger van gegadigde te laten ondertekenen.

Met het invullen en ondertekenen van deze verklaring communiceert de gegadigde op welke wijze hij zich aanmeldt als gegadigde. Tevens verklaart de gegadigde middels deze verklaring dat hij voldoet aan de door aanbesteder gestelde eisen voor deelname en niet van deelname behoeft te worden uitgesloten. De aanbesteder heeft een interactieve versie van dit formulier UEA bijgevoegd (bijlage 2). Bij de onderdelen Deel III A; Deel III B en Deel III C heeft het formulier automatisch de voor de gegadigde positieve antwoorden ingevuld. Het blijft nadrukkelijk de verantwoordelijkheid van de gegadigde om te verifiëren of dit automatisch ingevulde antwoord klopt met zijn situatie en om het antwoord in overeenstemming te brengen met de situatie van de gegadigde.

*Aanmelden als combinatie of met onderaannemer(s)*

Geen aanvullende eisen. Zie hiervoor par. 2.9.

#### 3.3 Uitsluitingsgronden

Alle wettelijk verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn van toepassing. Gegadigde dient te verklaren dat er geen verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in deel III van het UEA op hem van toepassing zijn.

De Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, dient binnen 14 dagen nadat de aanbesteder het voornemen tot gunning bekend heeft gemaakt, de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 1.20 Aanbestedingswet 2012 te overleggen. Ten bewijze dat geen van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 2.86 en artikel 2.87 eerste lid onderdelen c en d van de Aanbestedingswet 2012 op gegadigde van toepassing zijn. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan twee jaar.
- Een recente verklaring van de belastingdienst m.b.t. de betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden.

Bovenstaande geldt voor alle combinanten in de combinatie die de economische meest voordelige inschrijving heeft gedaan. Dit geldt in beginsel niet voor onderaannemers.

### 3.4 Belangenverstrengeling

1. Er is sprake van belangenverstrengeling indien:
  - a. een gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van het onderhavige werk, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van het werk, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis;
  - b. een gegadigde deel uitmaakt van een vennootschap, concern of groep waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling;
2. Een gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding in de gevallen bedoeld in lid 1 sub a en b;
3. Een combinatie kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding indien de gevallen bedoeld in lid 1, sub a en b betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in de combinatie;
4. Indien de gevallen bedoeld in lid 1, sub a en b betrekking hebben op een natuurlijke of rechtspersoon, waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in § 3.6 van deze selectieleidraad, kan de aanbesteder besluiten deze natuurlijke of rechtspersoon niet te accepteren;
5. De aanbesteder stelt de gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 1, sub a en b bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de gegadigde respectievelijk de in lid 1 sub b bedoelde andere ondernemingen.

#### *Te verstrekken gegevens*

De gegadigde dient bij zijn aanmelding een verklaring te voegen conform standaardformulier C, waarin hij aangeeft of zijn onderneming respectievelijk (een) andere onderneming(en) van de vennootschap, het concern of de groep waarvan de gegadigde deel uitmaakt, eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van het onderhavige werk. Daarbij dient gegadigde ook de situaties genoemd in lid 3 en/of lid 4 inzichtelijk te maken, indien die op gegadigde van toepassing zijn.

Bij aanmelding door een combinatie, al dan niet als vennootschap onder firma, dient door iedere combinant afzonderlijk een dergelijke verklaring te worden bijgevoegd.

### 3.5 Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister (minimumeis)

Gegadigde dient bij haar aanmelding te kunnen aantonen, dat zijn onderneming is ingeschreven in het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming. Het uittreksel uit het handelsregister, dient niet ouder te zijn dan zes maanden. Uit de Eigen Verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de aanmelding heeft ondertekend, rechtsgeldig vertegenwoordiger van de gegadigde is.

#### *Aanmelden als combinatie of met onderaannemer(s)*

Bij het indienen van de aanmelding als combinatie dienen alle combinanten een UEA in te dienen. Onderaannemers hoeven geen UEA in te dienen.

### 3.6 Geschiktheidseisen

#### 3.6.1 Bankgarantie (minimumeis)

De aanbesteder verlangt na het uitspreken van het voornemen tot gunnen van de overeenkomst een onvoorwaardelijke bankgarantie van een te goeder naam en faam bekendstaande financiële instelling, voor de duur van de overeenkomst met een waarde van 5% van de inschrijfsom voor de nakoming van de contractuele verplichtingen. Op de af te geven bankgarantie dient het Nederlandse recht van toepassing te zijn. De bankgarantie dient binnen 7 dagen na definitieve gunning bij de aanbesteder aanwezig te zijn.

### 3.6.2 Organisatorische bekwaamheid (minimumeis)

De gegadigde dient voor de organisatorische bekwaamheid te voldoen aan de onderstaande minimumeisen en dient op aanvraag het bewijsmiddel beschikbaar te stellen:

1. Een opgave dat de gegadigde een kwaliteitssysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 9001 2015 of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.  
*Bewijsmiddel:* een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie);
2. Een opgave dat de gegadigde een veiligheidssysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van VCA\* of VCA\*\* of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.  
*Bewijsmiddel:* een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Gegadigde verklaart in de UEA te voldoen aan de hierboven genoemde minimumeisen.

De inschrijver aan wie het voornemen tot gunnen wordt gegeven dient binnen 7 kalenderdagen na het voornemen tot gunnen de hierboven genoemde bewijsstukken te overleggen.

### 3.6.3 Afdekking beroepsrisico's (minimumeis)

Gegadigde dient aan te tonen een adequate afdekking tegen bedrijfsrisico's te hebben. Om dit aan te tonen volstaat een kopie van het verzekeringscertificaat, inclusief een kopie van de polisblad. De afdekking dient een minimale waarde van EUR 1.000.000,- per gebeurtenis en per jaar te hebben.

Gegadigde dient in het UEA onder IV te verklaren adequaat verzekerd te zijn conform bovenstaande eis.

De inschrijver aan wie het voornemen tot gunnen wordt gegeven dient binnen 7 dagen na het voornemen tot gunnen ter onderbouwing van bovengenoemde eis de volgende documenten over te leggen:

- Kopie polis;
- Een afschrift van de meest recente premiebetaling (niet ouder dan één jaar).

Indien gegadigde op andere wijze bedrijfsrisico's heeft afgedekt, dient gegadigde dit te beschrijven en aan te tonen.

Indien de gegadigde op dit moment niet de beschikking heeft over een dergelijke afdekking van beroepsrisico's, dient gegadigde een door haar verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring te overleggen, waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat met gegadigde voorafgaande aan de gunning van deze opdracht, een verzekering tegen bedrijfsrisico's met een minimale dekking van EUR 2.500.000,- per gebeurtenis en EUR 5.000.000,- wordt gesloten in verband met deze opdracht.

#### *Aanmelden als combinatie of met onderaannemer(s)*

Indien de gegadigde zich aanmeldt als hoofdaannemer met onderaannemers, hoeft alleen de hoofdaannemer het verzekeringsbewijs op te leveren. Indien de gegadigde zich aanmeldt als combinatie, dient minimaal één van de combinanten het verzekeringsbewijs op te leveren, waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de combinanten in verband met deze opdracht afdoende is gedekt.

### 3.6.4 Technische bekwaamheid (kerncompetenties)

Gegadigde toont aan ervaring te hebben met het uitvoeren van (een) soortgelijke opdracht(en). De volgende kerncompetenties dienen minimaal onderdeel uitgemaakt te hebben van de werkzaamheden van gegadigde.

Nr.	Kerncompetentie
1	<p><b>Ervaring met Werken onder de voorwaarden van de UAV-gc 2005</b></p> <p>Gegadigde heeft een referentieproject uitgevoerd en opgeleverd inzake de geïntegreerde uitvoering van ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden van infrastructuur op basis van de UAV-GC 2005 (of een gelijkwaardige geïntegreerde contractvorm op het gebied van een werk) waarbij de Gegadigde eindverantwoordelijk was voor het ontwerp en realisatie.</p> <p>Dit referentieproject dient te voldoen aan de navolgende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het referentieproject is uitgevoerd met een integraal projectmanagement (IPM-) team<sup>2</sup> van Opdrachtnemer;</li> <li>- Het referentieproject heeft een gefactureerde opdrachtsom van ten minste EUR 2.500.000,- (excl. BTW).</li> </ul>
2	<p><b>Ervaring met ontwerp en realisatie verkeersbrug over een weg</b></p> <p>Gegadigde heeft een referentieproject uitgevoerd en opgeleverd inzake het ontwerp en de realisatie van een vaste verkeersbrug over een weg met een minimale aaneengesloten totale bruglengte tussen de landhoofden van 15 meter (inclusief eventuele tussensteunpunten).</p> <p>Dit referentieproject dient te voldoen aan de navolgende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De minimale aaneengesloten totale bruglengte van 15 meter betreft de lengte gemeten tussen de landhoofden aan weerszijden. Dit betreft dus de hoofdo overspanning inclusief de eventueel aan weerszijden van de hoofdo overspanning gelegen aanbruggen;</li> <li>- Het onderdeel van het referentieproject inzake het ontwerp en de realisatie van de hierboven bedoelde brug heeft een gefactureerde opdrachtsom van ten minste EUR 500.000,- (excl. BTW).</li> </ul>
3	<p><b>Ervaring met integreren van lift in een civiele constructie</b></p> <p>Gegadigde heeft een referentieproject uitgevoerd en opgeleverd inzake het ontwerp en de realisatie van een civiele constructie waarin een lift geïntegreerd is, ten behoeve van openbaar gebruik.</p> <p>Dit referentieproject dient te voldoen aan de navolgende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een lift is geïntegreerd in het project, ten behoeve van openbaar gebruik.</li> </ul>
4	<p><b>Ervaring met het uitwerken van een beeldkwaliteitsplan van een civiel kunstwerk tot uitvoeringsontwerp</b></p>

<sup>2</sup> Een projectorganisatie waarin de volgende vijf rollen worden onderscheiden: projectmanager, contractmanager, technisch manager, omgevingsmanager, manager projectbeheersing.

Selectieleidraad  
Niet-openbare Europese aanbesteding  
Bereikbaarheid Royal FloraHolland

Nr.	Kerncompetentie
	<p>Gegadigde heeft een referentieproject uitgevoerd en opgeleverd, waarbij een beeldkwaliteitsplan van Opdrachtgever is uitgewerkt tot minimaal een definitief ontwerp en een uitvoeringsontwerp.</p> <p>Dit project dient te voldoen aan de navolgende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Afstemming met stakeholders en/of omgevings-/welstandscommissies was onderdeel van de opdracht;</li> <li>- Het referentieproject heeft een gefactureerde opdrachtsom van ten minste EUR 500.000,- (excl. BTW).</li> </ul>
5	<p><b>Ervaring met ontwerp en realisatie van een weg in zettingsgevoelig gebied</b></p> <p>Gegadigde heeft een referentieproject uitgevoerd en opgeleverd inzake het ontwerp en de realisatie van een weg in zettingsgevoelig gebied, inclusief voorbelasting en de monitoring ervan.</p> <p>Dit referentieproject dient te voldoen aan de navolgende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het referentieproject heeft een gefactureerde opdrachtsom van ten minste EUR 500.000,- (excl. BTW).</li> </ul>
6	<p><b>Ervaring met ontwerp en realisatie van een verkeersregelininstallatie (VRI)</b></p> <p>Gegadigde heeft een referentieproject uitgevoerd en opgeleverd inzake het ontwerp en de realisatie en/of vervanging van een VRI ter plaatse van een kruispunt in een provinciale weg.</p> <p>Dit referentieproject dient te voldoen aan de navolgende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het referentieproject heeft een gefactureerde opdrachtsom van ten minste EUR 150.000,- (excl. BTW).</li> </ul>

Gegadigde dient voor elke kerncompetentie maximaal één referentie te overleggen **en daarin de kerncompetentie aan te tonen**. Indien u meerdere kerncompetenties bij één referentie hebt uitgevoerd kunt u deze referentie meerdere keren opvoeren. Gegadigde dient aan te tonen dat de verschillende kerncompetenties met de betreffende referentie zijn uitgevoerd.

Voor de eisen omtrent deze referenties geldt:

- Dat alle referenties in de 5 jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd én opgeleverd dienen te zijn, verleend uitstel daarin begrepen;
- Van de kerncompetenties genoemd onder 3.6.4 dienen de referenties, die aan de inhoudelijke criteria voldoen, te worden ingevuld en aangeleverd conform standaardformulier B van deze selectieleidraad. De gegadigde is verantwoordelijk voor het voldoende inzichtelijk maken van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, dusdanig dat aanbesteder kan concluderen of voldaan wordt aan de gestelde kerncompetentie. Daarbij dient concreet omschreven te worden (onder vermelding van het competentienummer, bijvoorbeeld K1) dat aan de betreffende kerncompetenties wordt voldaan en op welke wijze;
- Bij deze omschrijving dienen bewijsstukken te zijn gevoegd, zoals (onderdelen van) contracten (met verwijzing naar relevante passages), verklaringen van de opdrachtgever, bestekstekeningen, etc.



Selectieleidraad  
Niet-openbare Europese aanbesteding  
Bereikbaarheid Royal FloraHolland

Uit de (combinatie van) bewijsstukken dient te kunnen worden opgemaakt dat aan alle 6 kerncompetenties wordt voldaan. Indien uit de ingediende referenties niet ondubbelzinnig kan worden beoordeeld dat aan alle kerncompetenties wordt voldaan, kan uitsluiting volgen;

- Referenties zijn bij voorkeur voorzien van een op het referentieproject betrekking hebbende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever, voor tenminste de werkzaamheden, die door de gegadigde zijn uitgevoerd en waaraan in relatie tot de kerncompetentie wordt gerefereerd;
- Indien de hierboven bedoelde tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever ontbreekt bij een referentie, kan deze door de aanbestedder worden opgevraagd;
- Aanbestedder behoudt zich het recht voor de opgegeven informatie te verifiëren bij de opdrachtgever en/of in een latere fase de gegadigde alsnog te verzoeken verdere officiële bewijsstukken over te leggen. Bewijsstukken dienen op verzoek binnen 7 dagen overgelegd te worden. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de beschrijving wordt gesteld, dan wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelneming in de aanbestedingsprocedure;
- Indien gegadigde of participant in een samenwerkingsverband zich wil beroepen op een referentie die hij destijds in combinatie heeft uitgevoerd, dan dient hij in de combinatie zelf verantwoordelijk te zijn geweest voor de uitvoering van de gevraagde referentie of er dient met dezelfde combinatie/combinant te worden aangemeld. Het als combinant hoofdelijk aansprakelijk zijn geweest voor werkzaamheden, die door de overige combinanten zijn uitgevoerd volstaat niet. De gegadigde dient dit aan te tonen in zijn referentie;
- Voor het voldoen aan een kerncompetentie kan gegadigde zich beroepen op derden. Dit dient dan uitdrukkelijk vermeld te worden en dient voldaan te worden aan artikel 3.16.6 van de ARW2016.

Gegadigde dient voor het beschrijven van de referentie gebruik te maken van standaardformulier B.

Projecten waarmee de gevraagde kerncompetenties niet worden aangetoond worden beschouwd als niet relevante projecten en derhalve niet meegerekend. Gegadigden die niet voldoen aan de kerncompetenties worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor bewijsstukken op te vragen waaruit blijkt dat binnen de aangedragen referentie aan bovenstaande criteria wordt voldaan. Gegadigde dient bewijsstukken binnen 7 dagen na verzoek in te dienen. Indien gegadigde hierin verzaakt of indien aangedragen referenties niet blijken te voldoen aan de boven gestelde criteria kan gegadigde worden uitgesloten van deelname.

Selectieleidraad  
Niet-openbare Europese aanbesteding  
Bereikbaarheid Royal FloraHolland

### Standaardformulier A Checklist

De aanmelding dient te worden opgebouwd conform de onderstaande structuur. De ingevulde en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende checklist dient aan de aanmelding te worden toegevoegd.

Nr.	Omschrijving	Zie par.	Te gebruiken formulieren	Wanneer / waar bewijsmiddel indienen	Aanwezig (Ja / Nee)
1	Aanmeldingsbrief	2.4		Bij documenten	
2	Checklist (ingeleverde stukken)	2.4	Standaardformulier A	Bij documenten	
3	Uitsluitingsgronden	3.3	UEA: Bijlage 2	Na voorlopige gunning	
4	Verklaring belangenverstremgeling	3.4	Standaardformulier C	Bij documenten	
5	Uniforme Eigen Aanbestedingsdocument (UEA)	3.2	UEA: Bijlage 2 <sup>3</sup>	Bij documenten	
6	Inschrijving in nationaal beroeps-/handelsregister	3.5	Vrij format	Bij documenten	
7	Bankgarantie	3.6.1	Standaard format	Na voorlopige gunning	
8	Organisatorische bekwaamheid	3.6.2	UEA: Bijlage 2	Na voorlopige gunning	
9	Afdekking beroepsrisico's	3.6.3	UEA: Bijlage 2	Na voorlopige gunning	
10	Technische bekwaamheid (kerncompetenties)	3.6.4	Standaardformulier B	Bij documenten	
11	Derdenverklaring	2.8.2	Vrij format	Na voorlopige gunning	
12	Concernverklaring (indien van toepassing)	2.9.2	Vrij format	Na selectie	

<sup>3</sup> Gegadigde hoeft maar één keer per gegadigde (en indien van toepassing één keer per combinant) de UEV bij de aanmelding te voegen.

## Standaardformulier B Referentieproject m.b.t. kerncompetenties

Voor het beschrijven van de kerncompetenties in hoofdstuk 3.6.4 dient gegadigde gebruik te maken van onderstaand format.

Gegadigde/participanten in de combinatie verklaart/verklaren het in het selectiedocument gevraagde aantal en/of soorten werken zelf te hebben uitgevoerd.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om contact te zoeken met de opgegeven referentie om na te gaan of de werkzaamheden naar volle tevredenheid zijn uitgevoerd en afgerond.

Naam project:	<projectnaam, projectnummer>
Nadere beschrijving project:	<omschrijving>
Omvang van het project: (exclusief omzetbelasting)	Aannemingssom EUR <bedrag> Gefactureerd bedrag EUR <bedrag>
Naam opdrachtgever:	<naam, plaats van vestiging> <naam, plaats van vestiging>
Van ten minste van één van bovengenoemde instanties:	<adres, contactpersoon, telefoonnummer>
Datum van opdracht:	<datum>
Datum van oplevering:	<datum>
Overeengekomen uitvoeringsduur	<aantal jaren, maanden, etc.>
Reden eventuele vertraging:	<invullen>
Referentieproject uitgevoerd als coördinerend hoofdaannemer?	<ja/nee>
De door gegadigde feitelijk zelf uitgevoerde relevante werkzaamheden:	<omschrijving van de werkzaamheden>
De door onderaannemer(s) uitgevoerde relevante werkzaamheden voor de betreffende competentie(s):	<omschrijving van de werkzaamheden naam onderaannemer>
In geval van combinatie:	
De door de combinant in de combinatie uitgevoerde werkzaamheden:	<omschrijving van de werkzaamheden> <bedrag>
Financiële waarde van deze werkzaamheden:	
Aan welke kerncompetentie(s) wordt met dit project voldaan?	<categorie en kerncompetentie aangeven, bijvoorbeeld: I.b, II.a, IV.b>

Selectieleidraad  
Niet-openbare Europese aanbesteding  
Bereikbaarheid Royal FloraHolland

Maak de relevantie expliciet ten aanzien van de  
betreffende kerncompetentie(s) van dit project.

<toelichting>

(Toelichting per **kerncompetentie** waar met dit  
project aan wordt voldaan en waar dit terug te vinden  
is in het bewijsdocument. Voorbeeld: Zie bijlage x,  
vraagspecificatie 1 hoofdstuk 2.2, blz. 59)

**Naam gegadigde :** \_\_\_\_\_

**Naam functionaris :** \_\_\_\_\_

**Datum :** \_\_\_\_\_

**Handtekening :** \_\_\_\_\_

**Standaardformulier C Verklaringen belangenverstrengeling**

De gegadigde verklaart:

1. Dat lid 1 uit paragraaf 3.4 van de selectieleidraad niet op gegadigde van toepassing is. Dat wil zeggen zijn onderneming respectievelijk (een) andere onderneming(en) van de vennootschap, het concern of de groep waarvan de gegadigde deel uitmaakt, eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van het onderhavige werk.

☐

Ja

☐

Nee

2. Indien bovengenoemde punt 1 met nee beantwoord is, dient gegadigde aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de gegadigde respectievelijk de in lid 1 sub b uit paragraaf 3.4 van de selectieleidraad bedoelde andere ondernemingen.

Gegadigde maakt van mogelijkheid 2 gebruik. Toelichting is onderdeel van de aanmelding.

**Naam gegadigde :** \_\_\_\_\_

**Naam functionaris :** \_\_\_\_\_

**Datum :** \_\_\_\_\_

**Handtekening :** \_\_\_\_\_

**Bijlage 1      Format vragen nota van Inlichtingen**

Zie separaat bijgevoegd Excel bestand.

**Bijlage 2      Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is als separaat document als pdf bijgevoegd.